

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Протокол № 7 от «29» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
_____/ Л.А. Дукшта/
Приказ № 128/1 от «29» августа 2024 г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Положение и Учреждение соответственно).

разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения создано в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширением коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений в вопросах жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 3.1. принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;
 - 3.2. утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
 - 3.3. внесение предложений по совершенствованию работы отдельных педагогических работников и администрации Учреждения;
 - 3.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;
 - 3.5. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
 - 3.6. внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - 3.7. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
 - 3.8. утверждение членов представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
 - 3.9. принятие решения об объявлении забастовки;
 - 3.10. утверждение коллективных требований к работодателю;
 - 3.11. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - 3.12. заслушивание отчетов директора Учреждения о результатах самообследования;
 - 3.13. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
 - 3.14. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.
- 3.15. Также Общее собрание работников Учреждения:
- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
 - рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в образовательной организации;

- обсуждает изменения настоящего Положения;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Учреждения;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка работников и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников образовательной организации;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается открытым голосованием на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное Общее собрание работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

4.8. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых общим собранием работников Учреждения, ставятся в известность все работники Учреждения, не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.9. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения.

4.10. Решения на Общем собрании работников учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права общего собрания работников Учреждения.

Участники Общего собрания работников имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения общего собрания работников Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников образовательной организации.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью директора образовательной организации.

7.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.