

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 5 от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Е.В.Парашина
Приказ от «01» 09 2015 г. № 110-0



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.3. В педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2. Задачи и функции педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) реализует государственную политику по вопросам образования;
- 2) совершенствует организацию образовательной деятельности Учреждения;
- 3) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 4) принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 6) определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 7) принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 8) принимает решение (совместно с управляющим советом Учреждения) об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 9) принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче документа об образовании, о проведении промежуточной аттестации, о награждении обучающихся;
- 10) принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- 11) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- 12) дает рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

13) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

14) обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;

15) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3. Организация деятельности педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;

4) приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родителей (законных представителей) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

1) выполнение плана работы;

2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета Учреждения

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.