

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ «Усть-Бакcharская  
СОШ» \_\_\_\_\_ Л.А. Дукшта  
Приказ № 128/1-О от «29» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31.05.2021 года (с изменениями и дополнениями); Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в школе определяет цели, задачи, принципы, компетенции педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Педагогический совет), а также регламентирует содержание, структуру и организацию деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом Учреждения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет создаётся в целях координации педагогической деятельности Учреждения, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными. Решения Педагогического совета не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения для всех участников образовательных отношений Учреждения..

**2. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- 3) объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета Учреждения прописаны в Уставе Учреждения, которые являются одними из основных направлений деятельности Педагогического совета. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) реализует государственную политику по вопросам образования;
- 2) совершенствует организацию образовательной деятельности Учреждения;
- 3) разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- 4) принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 6) определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 7) принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 8) принимает решение (совместно с управляющим советом Учреждения) об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 9) принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о выдаче документа об образовании, о проведении промежуточной аттестации, о награждении обучающихся;
- 10) принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- 11) рассматривает и вносит предложения при принятии локальных нормативных актов Учреждения и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- 12) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- 13) дает рекомендации директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- 13) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 14) обсуждает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 15) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и

планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Педагогический совет ежегодно избирает на первом заседании из состава своих членов секретаря Педагогического совета, для ведения протоколов заседаний.

3.5. Председатель и секретарь работают на общественных началах – без оплаты.

В отсутствие председателя Педагогического совета его замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения на текущий учебный год. План работы Педагогического совета утверждается директором Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения созывается в соответствии с планом работы, а также может быть созван по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета Учреждения, во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Заседания Педагогического совета Учреждения могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете могут вноситься членами Педагогического совета Учреждения. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.8. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение оформляется протоколом.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об основном и среднем общем образовании, отчислении оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся утверждаются приказом по Учреждению.

Каждый протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы Учреждения и ответственные лица,

указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.15. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (так называемый «малый Педагогический совет»).

3.16. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в форме заседаний. А также может организовывать и другие формы деятельности (круглые столы, совещания и т.д.).

3.17. Для подготовки и проведения педагогического совета Учреждения могут создаваться инициативные группы педагогов или педагогические творческие группы.

#### **4. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) школы, администрации и других коллегиальных органов.**

4.1. Педагогический совет Учреждения может взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления Учреждения через участие представителей Педагогического совета в заседаниях данных коллегиальных органов управления Учреждения, а также через представление на ознакомление материалов, разработанных на заседаниях Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) школы.

4.3. Педагогический совет Учреждения может вносить предложения, дополнения, рекомендации в деятельность коллегиальных органов управления Учреждения.

4.4. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к его компетенции.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

1) выполнение плана работы;

2) за соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;

3) за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

4) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3 Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Председатель Педагогического совета Учреждения ведёт учёт и хранение документов по деятельности Педагогического совета Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

6.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.8. Протоколы о е обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.