

Устав МБОУ Усть-Бакчарская СОШ» (с изменениями и дополнениями от 25.08.2015 № 310; от 12.07.2016 № 260; от 13.02.2017 № 77; от 28.03.2018 № 95; от 22.10.2021 № 330; от 28.08.2023 № 363)



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№ 86

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Усть-Бакчарская средняя
общеобразовательная школа» и
положения о филиале МБОУ «Усть-
Бакчарская СОШ» - «Бундюрская
НОШ»

В связи с приведением учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 52 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о филиале МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» - «Бундюрская НОШ» согласно приложению 2 к настоящему постановлению

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» Е.В. Параниной зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

4. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» вступает в силу с момента его государственной регистрации в МРИ ФНС России № 2 по Томской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 28 февраля 2015 года.

6. Признать утратившим силу с 28 февраля 2015 года:

- пункты 4 и 5, а также приложения 1 и 2 к постановлению Администрации Чаинского района от 17.07.2012 № 433 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» и создании филиала МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» - «Бундюрская НОШ».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г.Степанову.

Глава Чаинского района



В.Н.Столяров

Приложение 1
к постановлению Администрации Чаинского района
от 26.02.2015 № 86

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Усть-Бакчарская средняя
общеобразовательная школа»
Решение от 21.01.2015 № 1

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
Чаинского района
от 26.02.2015 № 86

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения – МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

636404, Томская область, Чаинский район, с. Усть-Бакchar, пер. Школьный, 5, строение

1.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 636404, Томская область, Чаинский район, с. Усть-Бакchar, пер. Школьный, 5, строение 1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чаинский район». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Чаинский район» осуществляет Администрация Чаинского района Томской области (далее по тексту – Учредитель). Полномочия Учредителя указаны в разделе 6 настоящего Устава.

Местонахождение Учредителя:

636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11.

1.6. Часть функций и полномочий Учредителя передано Управлению образования Администрации Чаинского района (далее по тексту – Управление образования). Полномочия Управления образования указаны в разделе 6 настоящего Устава.

Местонахождение Управления образования:

636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими законодательными и правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданным в форме учреждения в системе образования, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем в порядке, установленном Администрацией Чаинского района.

1.10. Устав, изменения в Устав, новая редакция Устава принимается общим собранием работников Учреждения, и утверждаются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Устав, изменения, внесённые в Устав, или новая редакция Устава подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии лицензирующим органом.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации Чаинского района, лицевой счёт по учёту внебюджетных средств в УФК по Томской области, печать со своим полным и сокращённым наименованием на русском языке и вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. В Учреждении функционирует пришкольный интернат для детей, обучающихся в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ». Функционирование пришкольного интерната регламентируется Положением о пришкольном интернате.

1.16. Пришкольный интернат расположен по адресу:

636404, Томская область, Чаинский район, с. Новые Ключи, ул. Центральная, 14.

1.17. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение вне места своего нахождения – филиал.

1.18. Полное наименование филиала – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа»-«Бундюрская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Филиал). Сокращённое наименование Филиала – филиал МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ»-«Бундюрская НОШ».

1.19. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется по следующему адресу: 636405, Томская область, Чаинский район, село Бундюр, улица Школьная, 11, строение 1.

1.20. Филиал Учреждения не является самостоятельным юридическим лицом. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами органа местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», настоящим Уставом Учреждения и Положением о филиале, утверждённым Учредителем. Заведующий Филиалом назначается директором Учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, регламентируемую Положением об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.23. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципального образования «Чаинский район».

1.24. Организация питания обучающихся осуществляется самостоятельно Учреждением. В Учреждении имеются специальные помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.25. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся из населённых пунктов, закреплённых за Учреждением, в соответствии с установленными требованиями безопасности перевозки детей на специально оборудованном транспорте.

1.26. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

II. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация программы среднего общего образования (ОКВЭД – 80.21.);
- 2) реализация программ дошкольного образования;
- 3) реализация программы начального общего образования;
- 4) реализация программы основного общего образования;
- 5) реализация программ дополнительного образования.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (ОКВЭД 71.40.4);
- 2) сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления внаём в установленном законодательством РФ порядке (ОКВЭД – 70.2 (70.20));
- 3) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД – 55.51.);
- 4) деятельность прочих мест для временного проживания (ОКВЭД – 55.23.5.);
- 5) овощеводство (ОКВЭД – 01.12.1.);
- 6) розничная торговля овощами и картофелем (ОКВЭД – 52.21.);
- 7) производство и реализация прочих изделий из дерева (ОКВЭД – 20.51.);
- 8) торговля покупными товарами (оборудование);
- 9) организация конкурсов, концертов, спектаклей, выставок и иных видов творческой деятельности;
- 10) изучение специальных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- 11) организация кружков по обучению кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- 12) создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий из бюджета Томской области. Данные нормативы определяются согласно типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, воспитанника.

Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется на основе местных нормативов. Местные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного обучающегося, воспитанника.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является муниципальное образование «Чаинский район».

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства от деятельности, приносящей доход;
- 3) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 4) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе

муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.9. Учреждение без согласия собственника (органа, им уполномоченного) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами Чаянского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.12. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В Учреждении реализуются четыре уровня общего образования:

- 1) дошкольное образование (срок получения 3 года и 1 год);
- 2) начальное общее образование (срок получения 4 года)
- 3) основное общее образование (срок получения 5 лет)
- 4) среднее общее образование (срок получения 2 года).

4.2. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

4.3. С учётом потребностей и возможностей личности образование может быть получено в Учреждении - в очной форме и вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4 Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется Правилами приёма в Учреждение.

4.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми за счёт родительской платы. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Функционирование групп дошкольного образования в Учреждении регламентируется Положением о группах дошкольного образования.

4.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.11. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.12. Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком.

4.13. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, и не превышает норм предельно допустимых нагрузок, определённых примерным учебным планом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учебный план и расписание занятий разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются директором Учреждения. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.14. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Содержание общего образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.16. Текущий контроль успеваемости, система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Учреждении.

4.17. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для учащихся получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, самообразования определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.19. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

4.20. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

4.21. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение организуется на дому Учреждением. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Департамента общего образования Томской области.

4.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены действующим законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального и местного бюджетов. Виды оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим советом Учреждения и могут быть дополнены или заменены на другие, в зависимости от потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.25. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.26. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.27. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.28. Обучающиеся 5-8 классов, 10-х классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю практику, регламентируемую локальным нормативным актом Учреждения.

4.29. В целях формирования единого пространства Учреждения, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах организуется внеурочная деятельность обучающихся, регламентируемая локальным нормативным актом Учреждения.

4.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и Учреждение.

5.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- 2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей

(законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

3) знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов и договор об образовании;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4) воспитывать обучающихся, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбления.

5) обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребёнка.

5.3.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами.

5.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.1. Академические права и свободы, указанные в п.5.4. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.4.2. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников закреплены в Коллективном договоре Учреждения.

5.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников регламентируется должностными инструкциями.

5.4.4. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами:

- 1) Коллективным договором.
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3) Настоящим Уставом Учреждения.
- 4) Должностными инструкциями.
- 5) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.5. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.5. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5.3. Заместителям директора Учреждения, заведующему Филиалом предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам коллективным договором и должностными обязанностями.

5.6. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Директор Учреждения самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения.

6.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Управлением образования в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя.

6.3.2. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- 1) руководит образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения;
- 2) обеспечивает исполнение решений педагогического совета и управляющего совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения;
- 4) осуществляет подбор и расстановку кадров в Учреждении, утверждает должностные обязанности, штатное расписание, а также тарификационные списки педагогических работников на очередной календарный год;
- 5) приостанавливает решения Управляющего совета Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу;
- 6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;
- 7) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета в органах казначейства;
- 8) выдаёт доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, издаёт приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, применяет меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания на работников;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» и настоящим Уставом.

6.3.4. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.3.5. Директор Учреждения в установленном законом порядке несёт ответственность:

- 1) за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 2) за нецелевое использование бюджетных средств, за принятие к исполнению обязательств сверх утверждённых лимитов;
- 3) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом перед государством, обществом, Учредителем, обучающимися, их родителями (законными представителями).

6.3.6. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причинённых Учреждению, к директору Учреждения.

6.4. Учредитель в пределах своей компетенции:

- 1) принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых

имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с действующим законодательством;

4) согласует распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласует распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6) согласует внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласует в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) создаёт филиалы Учреждения;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чайинский район».

6.5. Управление образования в пределах своей компетенции:

1) назначает руководителя Учреждения и принимает решение о прекращении его полномочий, а также заключает и принимает решение о прекращении трудового договора с ним;

2) согласует кандидатуры главного бухгалтера Учреждения;

3) утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и вносит в него изменения;

4) утверждает порядок определения платы за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) утверждает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых является основанием для расторжения трудового договора по инициативе Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения;

6) формирует и утверждает муниципальное задание;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8) утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) утверждает порядок составления и утверждения отчёта Учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

10) предварительно согласует крупные сделки, которые могут быть совершены Учреждением;

11) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

12) организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 13) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- 14) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 15) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- 16) организует бесплатные перевозки обучающихся из населённых пунктов, закреплённых за Учреждением.

6.6. Учреждение в пределах своей компетенции:

- 1) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 2) самостоятельно разрабатывает и утверждает календарный учебный график, учебный план, расписание занятий, образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 3) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 4) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;
- 5) устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности;
- 7) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- 8) разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- 9) принимает обучающихся в Учреждение;
- 10) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 11) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 12) использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронного обучения;
- 13) проводит самообследование;
- 14) обеспечивает условия содержания обучающихся в пришкольном интернате;
- 15) создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создаёт условия для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретает бланки документов об образовании и медали «За особые успехи в учении»;
18) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

6.6.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6.2. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- 1) Общее собрание работников.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Управляющий совет.

6.8. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган, действующий в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением об общем собрании работников Учреждения.

6.8.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

6.8.2. Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.8.3. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников и оформляются протоколом.

6.8.4. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- 1) давать рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, давать рекомендации по её укреплению;
- 4) содействовать созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- 5) поддерживать общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

6.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом Учреждения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

6.9.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

6.9.2. Педагогический совет действует бессрочно.

6.9.3 Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 4 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, заместителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

6.9.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

6.9.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляет решения протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.9.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- 2) граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением;
- 3) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

6.9.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 5) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 7) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 8) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 9) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- 10) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 12) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 13) рассмотрение и внесение предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- 14) рассмотрение и принятие решения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, вынесенным на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.10. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и положением об Управляющем совете Учреждения.

6.10.1. Управляющий совет состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся 3 уровня образования, представителей

работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в Управляющий совет и Положением о кооптации в члены Управляющего совета.

6.10.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избранный из числа членов управляющего совета, а в случае его отсутствия - заместитель. Для организации работы управляющего совета избирается (назначается) секретарь, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета. Представитель Учредителя в управляющем совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

6.10.3. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) даёт согласие на установление компонента учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- 2) утверждает программу развития Учреждения;
- 3) принимает решения о требованиях к одежде обучающихся;
- 4) участвует в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 5) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств;
- 7) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 8) принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- 9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);
- 10) даёт согласие на сдачу в аренду помещений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 12) заслушивает отчёт директора Учреждения по результатам самообследования по итогам учебного и финансового года;
- 13) рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции Положением об Управляющем совете Учреждения.

6.10.4. Управляющий совет Учреждения собирается в соответствии с планом работы управляющего совета на календарный год.

6.10.5. Решения управляющего совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.11. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, филиала учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, реобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Управление образования при ликвидации и реорганизации Учреждения берёт на себя обязанность по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. В случае ликвидации Учреждения имущество передаётся Учредителю по акту приёма-передачи.

7.9. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Государственный реестр регистрации юридических лиц.

7.10. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (-ам) все документы реорганизуемого учреждения.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

11. марта 2005г

ОГРН 1027003353431

Должность Вед. инсп. -

Подпись

М.П.

Протокол, прошито, пронумеровано на
18 листах

Глава Чаинского района

В.Н. Столяров



Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»-
«Бундюрская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»-«Бундюрская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Филиал) создан постановлением Администрации Чаинского района Томской области от 17.07.2012 № 433 в целях реализации прав граждан на образование в соответствии с гарантиями общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Филиал является структурным подразделением МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» (далее по тексту - Учреждение), выполняющим часть его функций и расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал создан в результате реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Бундюрская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Учреждению.

1.4. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа»-«Бундюрская начальная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Филиала: филиал МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»-«Бундюрская НОШ».

Филиал расположен по адресу: 636405, Томская область, Чаинский район, село Бундюр, улица Школьная, 11, строение 1.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», Уставом Учреждения и настоящим Положением, утверждённым Учредителем Учреждения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.7. Филиал имеет право совершать действия от имени Учреждения, определённые в доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несёт Учреждение, структурным подразделением которого он является.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Филиалом в установленном порядке органами здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками Филиала несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал предоставляет безвозмездно соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания обучающихся осуществляется Филиалом в специально отведённом помещении за счёт средств Учредителя и добровольных взносов родителей (законных представителей). В Филиале имеются специальные помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.11. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

1.11.1. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе Трудового кодекса РФ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год, а также Положением об оплате труда Учреждения.

1.11.2. Срок действия трудового договора определяется работником Филиала и работодателем Учреждения при его заключении.

1.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к полномочиям Филиала;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательной программы начального общего образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 3) качество образования обучающихся в Филиале;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образовательной программы начального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.2. По Филиалу, оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения Филиала.

2.3. Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является. По Филиалу аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых Филиалом.

2.4. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

В Филиале реализуются один уровень общего образования:

- 1) начальное общее образование (срок получения 4 года).

2.5. С учётом потребностей и возможностей личности образовательная программа начального общего образования может быть получена в Филиале – в очной форме и вне Филиала – в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Филиале.

2.6. В Филиале по уровню общего образования реализуется основная образовательная программа начального общего образования, разрабатывается Филиалом самостоятельно и утверждается Учреждением.

2.7. Порядок приёма обучающихся в Филиал устанавливается в соответствии с Правилами приёма обучающихся Учреждения.

2.8. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения.

2.9. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана Филиала, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, регламентируется расписанием занятий, и не превышает норм предельно допустимых нагрузок, определённых примерным учебным планом, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учебный план и расписание занятий разрабатываются Филиалом самостоятельно и утверждаются Учреждением. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

2.11. Начальное общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Филиале по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.12. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13. Для обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу начального общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, обучение организуется на дому Учреждением. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Департамента общего образования Томской области.

2.14. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в Филиале осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестацией обучающихся Учреждения.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

3.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения в доверенности отражает полномочия, предоставляемые Филиалу:

- 1) обеспечение функционирования Филиала;
- 2) самостоятельную разработку основной образовательной программы начального общего образования;
- 3) представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- 4) представление отчёта о деятельности Филиала в Учреждении;
- 5) другие полномочия на усмотрение руководителя Учреждения, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

3.4. Заведующий Филиалом несёт ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Имущественное положение Филиала

4.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления.

4.2. Филиал не имеет собственных финансовых ресурсов, не имеет своего расчётного (лищевого) счёта, не имеет права вести самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

4.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную (возмездную) передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого за Филиалом имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в пользовании Филиала, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.5. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства, предоставляемые учредителем Учреждению на выполнение муниципального задания, а также иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Филиала

5.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем по согласованию с Управлением образования Администрации Чаинского района при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения обучающихся Филиала, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано на
4 листах

Глава Чайковского района
В.Н. Столяров





АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЙНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2015

№ 310

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86

В связи с необходимостью уточнения видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», руководствуясь статьями 47, 56 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» Е.В. Параниной зарегистрировать изменения, вносимые в Устав МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 25 августа 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г.Степанову.

Глава Чаинского района



В.Н.Столяров

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области
Выдано свидетельство
государственной регистрации
7. сентября 2015 г.
РН 1087003357431
ИНН 35-15-006548
Юридический адрес - Томск
Подпись
М.П.
Экземпляр документа хранится
в Регистрирующем органе

Приложение
к постановлению Администрации Чаинского района
от 25.08.2015 № 310

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа»

1. Абзацы 3-4 пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.»

2. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Часть функций и полномочий Учредителя передано Управлению образования Администрации Чаинского района (далее по тексту – Управление образования). Полномочия Управления образования указаны в разделе 6 настоящего Устава.

Местонахождение Управления образования:

636400, Томская область, Чаинский район, с. Подгорное, ул. Ленинская, 11.»

3. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению среднего общего образования (ОКВЭД – 80.21.).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по предоставлению

- 1) дошкольного образования;
- 2) начального общего образования;
- 3) основного общего образования;
- 4) дополнительного образования.

Учреждение вправе осуществлять деятельность детского лагеря на время каникул (ОКВЭД – 55.23.1.).

4. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (ОКВЭД 71.40.4);
- 2) сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления внаём в установленном законодательством РФ порядке (ОКВЭД – (70.20);
- 3) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях (ОКВЭД – 55.51.);
- 4) деятельность прочих мест для временного проживания (ОКВЭД – 55.23.5.);
- 5) розничная торговля овощами и картофелем (ОКВЭД – 52.21.);
- 6) производство и реализация прочих изделий из дерева (ОКВЭД – 20.51.).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.»

Глава Чаинского района



В.Н. Столяров

И.И. Ку

Приложение
к постановлению Администрации Чаинского района
от 12.07.2016 № 260

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа»

1. В наименовании постановления Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 слова: «и положения о филиале МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» - «Бундюрская НОШ»» исключить.
2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86.
3. Признать утратившим силу приложение № 2 к постановлению Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86.
4. Признать утратившими силу пункты 1.17-1.20 устава МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ», утвержденного постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86.
5. В пункте 5.5.3. устава МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ», утвержденного постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 слова: «заведующему Филиалом» - исключить.

И.о.Главы Чаинского района



Handwritten signature of A.A. Semeykin.

А.А. Семькин



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Томской области	
Выдано свидетельство о государственной регистрации	
20 июля	2006 г.
ОГРН 1017 0033 53434	
ИНН 7015000044	
Должность: <i>И.И. Ку</i>	
Подпись: <i>С. Семькин</i>	
М.П.	
Экземпляр документа хранится в Регистрирующем органе	



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2015

№ 260

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86

В связи с ликвидацией филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» – «Бундюрская начальная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: филиал МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» - «Бундюрская НОШ»), расположенного по адресу: 636405 Томская область, Чаинский район, село Бундюр, улица Школьная, дом 11, строение 1, руководствуясь постановлением Администрации Чаинского района от 30.06.2016 № 253 «О ликвидации филиала МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» - «Бундюрская НОШ», статьями 47, 56 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» Е.В. Параниной зарегистрировать изменения, вносимые в Устав МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 июля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г. Степанову.

И.о.Главы Чаинского района



А.А. Семькин

И.И. Ку

Приложение
к постановлению Администрации Чаинского района
от 12.07.2016 № 260

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа»

1. В наименовании постановления Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 слова: «и положения о филиале МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» - «Бундюрская НОШ»» исключить.
2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86.
3. Признать утратившим силу приложение № 2 к постановлению Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86.
4. Признать утратившими силу пункты 1.17-1.20 устава МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ», утвержденного постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86.
5. В пункте 5.5.3. устава МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ», утвержденного постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 слова: «заведующему Филиалом» - исключить.

И.о.Главы Чаинского района



Handwritten signature of A.A. Semeykin.

А.А. Семькин



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Томской области	
Выдано свидетельство о государственной регистрации	
20 июля	2006 г.
ОГРН 1017 0033 53434	
ИНН 7015000044	
Должность: Заведующий	
Подпись: С. Семькин	
М.П.	
Экземпляр документа хранится в Регистрирующем органе	



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2015

№ 260

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86

В связи с ликвидацией филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» – «Бундюрская начальная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование: филиал МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» - «Бундюрская НОШ»), расположенного по адресу: 636405 Томская область, Чаинский район, село Бундюр, улица Школьная, дом 11, строение 1, руководствуясь постановлением Администрации Чаинского района от 30.06.2016 № 253 «О ликвидации филиала МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ» - «Бундюрская НОШ», статьями 47, 56 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» Е.В. Параниной зарегистрировать изменения, вносимые в Устав МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ», в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 июля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г. Степанову.

И.о.Главы Чаинского района



А.А. Семькин

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УСТЬ-БАКЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению образования среднего общего (ОКВЭД - 85.14).

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по предоставлению:

- 1) Образование дошкольное (ОКВЭД - 85.11);
- 2) Образование начальное общее (ОКВЭД - 85.12);
- 3) Образование основное общее (ОКВЭД - 85.13);
- 4) Образование дополнительное детей, в том числе деятельность детского лагеря на время каникул (ОКВЭД - 85.41).»;

2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду в установленном законодательством РФ порядке (ОКВЭД - 68.20.);
- 2) деятельность социальной столовой в школе на основе льготных цен на питание (ОКВЭД - 56.29.4);
- 3) Производство прочих деревянных изделий (ОКВЭД - 16.29.1.).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.».

Глава Чаинского района



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по
Томской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

22.02.2017

ОГРН 10274008353451

Должность 214/02/268380

Подпись С. Галицкий

М.П.

Экземпляр документа хранится
в Регистрирующем органе



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018

№ 95

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86

В связи с необходимостью уточнения видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», руководствуясь статьями 47, 56 Устава муниципального образования «Чаинский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чаинского района от 26.02.2015 № 86 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» Е.В. Параниной в сроки и в порядке, установленные статьей 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» представить в налоговый орган Устав и заявление о внесении изменений в учредительные документы учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 02 апреля 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чаинского района С.Г.Степанову.

Глава Чаинского района



В.Н. Столяров

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

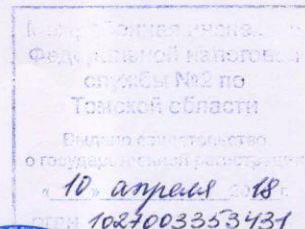
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УСТЬ-БАКЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Дополнить пункт 2.5. подпунктами 4) и 5) следующего содержания:
«4) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (ОКВЭД – 55.90);
5) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (ОКВЭД – 49.39).».

Глава Чаинского района



В.Н. Столяров



1027003353431
184031210012
ст. 118
с. 118



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЙНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021

№ 330

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Усть-Бакcharская средняя
общеобразовательная школа»,
утвержденный постановлением
Администрации Чайнского района
от 26.02.2015 № 86

В связи с необходимостью уточнения видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа», руководствуясь статьями 47, 56 Устава муниципального образования «Чайнский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чайнского района от 26.02.2015 № 86 (в редакции постановления Администрации Чайнского района от 12.07.2015 № 260; от 25.08.2015 № 310; от 13.02.2017 № 77) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа» Л.А. Дукшта в сроки и в порядке, установленные статьей 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» предоставить в налоговый орган изменения в устав и заявление о внесении изменений в учредительные документы учреждения.
3. Отменить Постановление Администрации Чайнского района от 04.10.2021 № 316 «О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа».
4. Настоящее постановление вступает в силу с «26» октября 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чайнского района С.Г.Степанову.

Глава Чайнского района



В.Н. Столяров

Приложение к постановлению
Администрации Чаинского района
от 22.10.2021 № 330

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА «УСТЬ-БАКЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. В пункте 2.2 подпункт 4) изложить в следующей редакции:
«4) Образование дополнительное детей (ОКВЭД – 85.41)»
2. Дополнить пункт 2.2 подпунктом 5) следующего содержания:
«5) Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (ОКВЭД – 85.41.91)

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1027003353431,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
зачислены от 28.08.2023 за ГРН 2237000159548

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
свидетельство о сертификате №
Сертификат: 60C14780714678B854FCA6A4D25F5719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЙНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная
школа», утвержденный постановлением
Администрации Чайнского района от 26.02.2015 № 86

В связи с прекращением осуществления деятельности пришкольного интерната МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ», руководствуясь статьями 49, 58 Устава муниципального образования «Чайнский район Томская область», заключением Комиссии муниципального образования «Чайнский район Томской области» по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, последствий заключения муниципальными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды и безвозмездного пользования в отношении закрепленных за указанными организациями объектов собственности № 1 от 14.08.2023 года № 1 по результатам проведения оценки последствий изменения назначения муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа» объекта социальной инфраструктуры для детей (здания пришкольного интерната), находящегося в муниципальной собственности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Чайнского района от 26.02.2015 № 86 (в редакции постановления Администрации Чайнского района от 12.07.2015 № 260; от 25.08.2015 № 310; от 13.02.2017 № 77; № 95 от 28.03.2018; № 330 от 22.10.2021) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа» Л.А. Дукша в сроки и в порядке, установленные статьей 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» предоставить в налоговый орган изменения в устав и заявление о внесении изменений в учредительные документы учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Чайнского района С.Г.Степанову.

Глава Чайнского района

Приложение к постановлению
Администрации Чаинского района
от 18.08.2023

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЧАИНСКОГО РАЙОНА «УСТЬ-БАКЧАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. В пункте 2.5 подпункт 4 деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (ОКВЭД -55.90) признать утратившим силу.
