

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 5 от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»
Е.В. Паранина
Приказ от «01» 09 2015 г. № 110-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Бакчарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», действующим трудовым законодательством РФ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений в вопросах жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение об общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Общее собрание работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

1.8. Решения на общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

1.9. Решение общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых общим собранием работников Учреждения, ставятся в известность все работники Учреждения.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

2.1. принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу;

2.2. утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

2.3. внесение предложений по совершенствованию работы отдельных педагогических работников и администрации Учреждения;

2.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению;

- 2.5. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- 2.6. внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2.7. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 2.8. утверждение членов представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- 2.9. принятие решения об объявлении забастовки;
- 2.10. утверждение коллективных требований к работодателю;
- 2.11. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- 2.12. заслушивание отчётов директора Учреждения о результатах самообследования;
- 2.13. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- 2.14. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

3. Состав общего собрания

- 3.1. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения.
- 3.2. Руководит общим собранием работников Учреждения Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Председатель общего собрания работников Учреждения:
- 3.3.1. организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- 3.3.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 3.3.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 3.3.4. определяет повестку дня;
- 3.3.5. контролирует выполнение решений.

4. Делопроизводство общего собрания

- 4.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
- 1) дата проведения общего собрания работников Учреждения;
 - 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 3) приглашенные (ФИО, должность);
 - 4) повестка дня;
 - 5) ход обсуждения вопросов;
 - 6) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - 7) решения.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты подписания данного документа.

5.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

5.3. Положение об общем собрании работников Учреждения действительно до принятия новой редакции.