

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Бакcharская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 121-О

с. Усть-Бакchar

**Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся, воспитанников МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» в течение 2023-2024 учебного года, повышения качества горячего питания, принятия мер по улучшению здоровья детей и для осуществления постоянного контроля за состоянием пищеблока школьной столовой, организации контроля за качественным приготовлением пищи, соблюдением всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП № 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (с изменениями), Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание в МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» с 01.09.2023 года для воспитанников группы дошкольного образования сокращенного дня пребывания детей, с 04.09.2023 года для обучающихся 1-11 классов и воспитанников группы дошкольного образования кратковременного дня пребывания детей.

2. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся оставляю за собой.

3. Никитиной Т.В., заведующему столовой, организовать питание обучающихся с учётом требований СанПиН, для различных категорий обучающихся школы и групп дошкольного образования.

4. Дукшта Л.А., Никитиной Т.В., обеспечить действенный контроль за организацией, качеством и безопасностью горячего питания обучающихся и воспитанников через работу бракеражных комиссий, проверки по линии администрации школы.

5. Утвердить График приёма пищи обучающихся и воспитанников МБОУ «Усть Бакcharская СОШ»:

Наименование приёма пищи	Время начала приёма пищи	Время окончания приёма пищи	Классы, группы
Завтрак	09.50	10.10	1,2,3,4
Завтрак	10.10	10.30	5,6
Завтрак	11.00	11.20	7-11
Завтрак	10.20	10.40	Группа дошкольного образования кратковременного дня пребывания детей
Завтрак	09.00	09.25	Группа дошкольного образования сокращенного дня пребывания детей
Обед	12.50	13.20	
Полдник	16.00	16.20	
Завтрак	10.10	10.30	Обучающиеся с ОВЗ 7-11 лет (3 класс)
Обед	12.30	12.55	
Завтрак	10.10	10.30	Обучающиеся с ОВЗ 12-18 лет (6,7 классы)
	11.00	11.20	
Обед	12.30	12.55	Обучающиеся с ОВЗ 7-11, 12-18 лет (3,6,7 классы)

6. Возложить ответственность на Никитину Т.В., заведующего столовой, за:

6.1. обеспечение школьной столовой продуктами питания в течение 2023 - 2024 учебного года (составление заявок, заказ и приёмка продуктов, отслеживание остатков продуктов по договорам);

6.2. разработку Меню основного организованного питания для различных возрастных групп и категорий детей;

6.3. размещение ежедневного Меню в столовой на день с указанием названия блюд, сведения об объемах блюд, калорийности;

6.4. составление ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста;

6.5. содержание в надлежащем санитарном состоянии столовой, её оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

6.6. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

6.7. сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

6.8. предоставление отчётов по питанию в бухгалтерию (ежемесячно, до 2 числа месяца, следующего за отчётным)

7. Возложить ответственность на Никитину Т.В., заведующего хозяйством, за:

7.1. оснащение кухонным инвентарем, посудой, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски), перчатками;

7.2. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования.

8. Ответственность за работу с поставщиками продуктов питания, заключение договоров оставляю за собой.

9. Возложить ответственность на поваров Кольмову Е.Т., Ипатьеву Н.Е. за:

9.1. выполнение требований Санитарно-эпидемиологических правил СП № 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

9.2. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

9.3. правильное выполнение технологии приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН;

9.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссией;

9.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

9.6. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

9.7. производить приготовление и раздачу пищи с использованием средств индивидуальной защиты перчаток.

10. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателям групп дошкольного образования - организовать работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по пропаганде и обучению основам здорового питания, следить за соблюдением детьми санитарно-эпидемиологических норм.

11. Возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей групп дошкольного образования за:

11.1. соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день обучающихся в классе, группе;

11.2. своевременное снятие с питания обучающихся в связи с болезнью и другими уважительными причинами;

11.3. поведение обучающихся в столовой во время приема пищи;

11.4. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

11.5. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

12. Возложить ответственность на Гуренко О.Н., главного бухгалтера, за осуществление контроля:

12.1. за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для организации питания,

12.2. за целевым расходованием средств родителей, привлекаемых для организации питания обучающихся.

13. Утвердить Меню основного организованного питания для следующих возрастных групп и категорий обучающихся:

13.1. Утвердить Меню основного организованного питания для детей 1-4 классов на 2023-2024 учебный год.

13.2. Утвердить Меню основного организованного питания для детей для 5-11 классов на 2023-2024 учебный год.

13.3. Утвердить Меню основного организованного питания для обучающихся 7-11 лет с ОВЗ на 2023-2024 учебный год.

13.4. Утвердить Меню основного организованного питания для обучающихся 12 лет и старше с ОВЗ на 2023-2024 учебный год.

13.5. Утвердить Меню основного организованного питания для группы дошкольного образования сокращённого дня пребывания детей на 2023-2024 учебный год.

13.6. Утвердить Меню основного организованного питания для группы дошкольного образования кратковременного дня пребывания детей на 2023-2024 учебный год.

13.7. Утвердить Меню основного организованного питания для обучающегося 1 класса начального общего образования с заболеванием сахарным диабетом 1 типа на 2023-2024 учебный год.

13.8. Размещение утверждённых Меню основного организованного питания для каждой возрастной группы и категории детей на официальном сайте МБОУ «Усть-Бакcharская СОШ» в телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Горячее питание» и на информационном стенде в фойе 1 этажа школы в срок до 01 сентября 2023 года оставляю за собой.


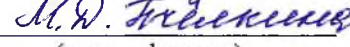
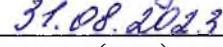
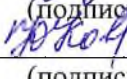
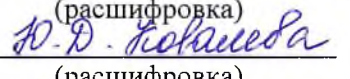
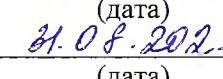
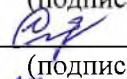
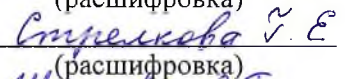
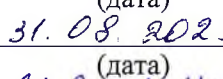

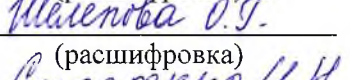
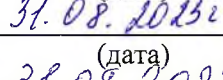
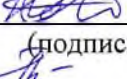
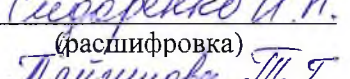
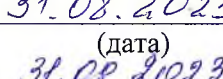
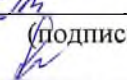
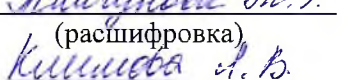
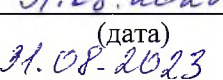

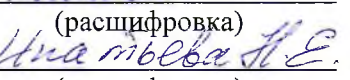
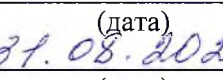
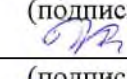
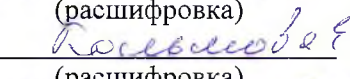
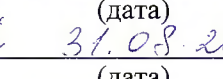
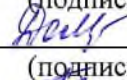
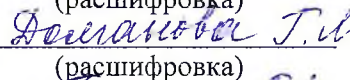
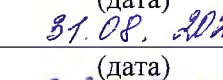
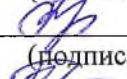
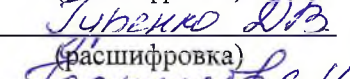
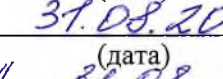
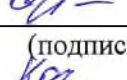
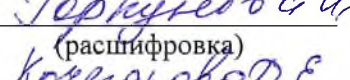
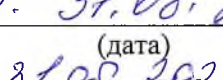
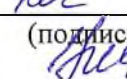
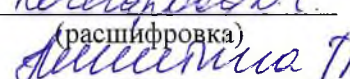
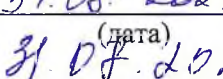

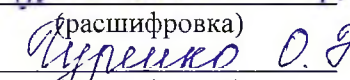
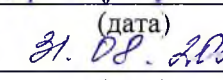
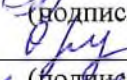
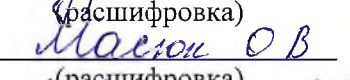
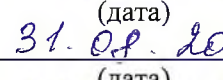
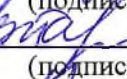
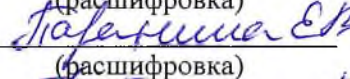
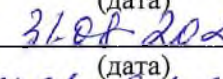
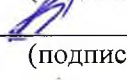
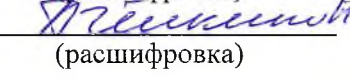
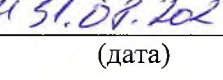
14. Утвердить Программу производственного контроля на 2023-2024 учебный год.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Дукшта

С приказом ознакомлен:

		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
		
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)