**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

«\_\_\_\_» 202 г.

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный

МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ

(наименование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – ОЛ))

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Любови Алексеевны Дукшта

(должность, ФИО (последнее – при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Законный представитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка - получателя услуги)

именуемый в дальнейшем «Ребёнок», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, год рождения ребёнка)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации отдыха «Ребёнка» в Оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»

(наименование ОЛ)

расположенном по адресу Томская область, Чаинский район, с. Усть-Бакчар, пер. Школьный, 5 стр.1,

в том числе размещение, питание и оказание иных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.

1.2. Длительность смены в ОЛ - 14 дней.

1.3. Сроки смены с 27 мая по 11 июня 2025 г.

1.4. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется на безвозмездной основе.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности «Исполнителя»:**

2.1.1. Организовать работу ОЛ в соответствии с требованиями:

1) Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (редакция от 02.07.2021 г.);

2) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 г. Регистрационный номер 61573);

3) Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

4) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с изменениями и дополнениями)

5) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 3«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Зарегистрировано в Минюсте России 11 ноября 2020 г. № 60833;

6) иных нормативных правовых документов, регламентирующих отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.1.2. Обеспечить приём и размещение «Ребёнка» в ОЛ в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и требованиями пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Обеспечить охрану территории ОЛ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.4. Предоставить 2-х разовое питание, обеспечить контроль за его организацией и качеством питания.

2.1.5. Предоставить «Ребёнку» возможности для соблюдения норм личной гигиены.

2.1.6. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи.

2.1.7. Организовать и проводить консультации и беседы с «Ребёнком» по вопросам здорового образа жизни.

2.1.8. Организовать образовательную, воспитательную и оздоровительную деятельность с «Ребёнком» в соответствии с утверждённой образовательной программой ОЛ, с учётом индивидуальных способностей и навыков «Ребёнка».

2.1.9. Организовать проведение утренней зарядки, занятий, мероприятий с использованием площадки для подвижных игр на свежем воздухе, спортивного зала и спортивного инвентаря, спортивного оборудования, игрового оборудования.

2.1.10. Обеспечить защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства. Недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.1.11. Использовать настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Обеспечить транспортные перевозки «Ребёнка» на экскурсии и другие проводимые мероприятия в сопровождении работников «Исполнителя» и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.13. Нести ответственность за жизнь и здоровье «Ребёнка» во время его пребывания в ОЛ. Под периодом пребывания в ОЛ понимается срок, указанный в приказе «Исполнителя» об организации ОЛ и в п.1.3. настоящего Договора.

2.1.14. Своевременно информировать «Законного представителя» о недомогании «Ребёнка», любых существенных изменениях в работе ОЛ, а также обо всех ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя или создающих угрозу жизни и здоровью «Ребёнка».

2.1.15. Принимать и рассматривать письменные претензии «Законных представителей» в случае нарушений условий Договора в течение 5 (пяти) календарных дней. По итогам рассмотрения уведомлять о результатах «Законного представителя».

**2.2. «Исполнитель» имеет право:**

2.2.1. Отказать в предоставлении услуг и размещении в ОЛ:

1) детям, имеющим медицинские психофизиологические противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей;

2) «Законным представителям» детей, без оформленных надлежащим образом документов.

2.2.2. Отчислить «Ребёнка» из ОЛ по согласованию с «Законным представителем» ребёнка, в случае выявления у «Ребёнка» хронических или других заболеваний, препятствующих его пребыванию в ОЛ.

2.2.3. Исполнитель имеет право привлечь «Ребёнка» для выполнения работ, не запрещённых трудовым законодательством РФ.

**2.3. «Законный представитель» обязан:**

2.3.1. Произвести оформление необходимых документов, на основании которых осуществляется приём «Ребёнка» в ОЛ.

2.3.2. Проинформировать «Исполнителя» об особенностях характера «Ребёнка», его поведении.

2.3.3. Обеспечить «Ребёнка» необходимой одеждой, обувью на время пребывания в ОЛ в соответствии с сезоными и погодными условиями.

**2.4. «Законный представитель» имеет право:**

2.4.1. При необходимости требовать от ОЛ документы, подтверждающие исполнение настоящего Договора в полном объёме и надлежащим образом.

2.4.2. Направлять ОЛ претензию письменно или по телефону с указанием фактов ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (анонимные звонки и жалобы не учитываются).

2.4.3. Досрочно прекратить отдых «Ребёнка», предварительно уведомив ОЛ в случаях:

1) возникновения угрозы жизни и здоровью «Ребёнка»;

2) не устранения нарушений условий настоящего Договора со стороны ОЛ в течение 5 (пяти) календарных дней с того момента, как нарушения были допущены ОЛ, если в его адрес ранее была направлена претензия.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока пребывания «Ребёнка» в ОЛ.

3.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. «Законный представитель» несёт ответственность за достоверность данных, указанных в документах, представленных в ОЛ.

4.3. В случае наличия у «Ребёнка» противопоказаний для пребывания в ОЛ, о которых не было официально сообщено администрации ОЛ, ОЛ не несёт ответственности за жизнь и здоровье «Ребёнка».

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из условий Договора, в связи с ним, будут по возможности решаться путём переговоров между Сторонами, а также путём предъявления друг другу претензий. Срок рассмотрения претензии 5 рабочих дней.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Юридический адрес: 636404, Томская обл., Чаинский р-н, с. Усть-Бакчар, пер. Школьный, 5, стр. 1  ИНН/КПП 7015001970/701501001  ОГРН 1027003353431  Тел./факс: 8(38257)35177 / (38257) 3-53-31 | **«Законный представитель»**  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А.Дукшта\_\_  подпись расшифровка подписи  М.П. | «Законный представитель»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |